

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

**De vuelta a la escuela:**

**Kingsway Learning Center 2020-2021  
Regreso al aprendizaje en persona**

**Agosto 2020**



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## TABLA DE CONTENIDO

	<u>Page #</u>
Introducción	4
A. Condiciones para el aprendizaje	5
1. Salud y seguridad: normas para establecer Condiciones seguras y saludables para el aprendizaje	5
a. Área crítica de operación # 1 Pautas generales de salud y seguridad	5
b. Área crítica de operación#2 Aulas, salas de prueba y terapia	7
c. Área crítica de operación #3 Transporte	9
d. Área crítica de operación #4 Flujo de estudiantes, entrada, salida y áreas comunes	9
e. Área crítica de operación #5 Detección, PPE y respuesta a los estudiantes y personal presentando síntomas	9
f. Área crítica de operación #6 Seguimiento de contactos	13
g. Área crítica de operación #7 Prácticas de limpieza de instalaciones	13
h. Área crítica de operación #8 Las comidas	14
i. Área crítica de operación #9 Receso / Educación Física	15
j. Área crítica de operación #10 Excursiones, actividades extracurriculares, y uso de instalaciones fuera del horario escolar	15
2. Apoyo académico, social y conductual	15

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

B.	Liderazgo y planificación	17
1.	Establecimiento de un comité de reinicio y un equipo de respuesta ante pandemias	17
2.	Programación	18
3.	Dotación de personal	20
4.	Entornos de aprendizaje en persona e híbridos: Funciones y responsabilidades	20
5.	Roles del educador relacionados con las necesidades de tecnología escolar	21
C.	Continuidad del aprendizaje	21
1.	Asegurar la entrega de educación especial y Servicios relacionados a estudiantes con discapacidades	21
2.	Tecnología y conectividad	22
3.	Plan de estudios, instrucción y evaluaciones	23
4.	Aprendizaje profesional	23
	Apéndices	25

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Introducción

El 26 de junio de 2020, el Departamento de Educación de Nueva Jersey (NJDOE) publicó "El camino de regreso - Plan de reinicio y recuperación de la educación" (Orientación NJDOE), un documento de orientación para ayudar a las escuelas de Nueva Jersey a desarrollar, en colaboración con las partes interesadas de la comunidad, Un plan de reinicio y recuperación (Plan) para reabrir las escuelas en septiembre de 2020 que mejor se adapte a las necesidades locales de la comunidad escolar.

El Plan de Reinicio y Recuperación del Centro de Aprendizaje Kingsway (Plan) es consistente con los requisitos de la Guía NJDOE con consideración a la población estudiantil de Kingsway para garantizar un retorno seguro a la instrucción en persona y teniendo en cuenta las necesidades únicas de nuestros estudiantes durante este tiempo sin precedentes. .

Si bien hay muchas cosas que aún no sabemos con respecto a cómo será el año escolar 2020-2021, está claro que será diferente a cualquier otro año escolar y que los valores centrales del Kingsway Learning Center: relaciones, comunicación, excelencia, individualidad y defensa será más importante que nunca a medida que trabajemos juntos para abordar los desafíos planteados por COVID-19.

El plan presentado en las siguientes páginas representa el trabajo del Equipo de Respuesta a la Pandemia de Kingsway y el Comité de Reinicio, junto con las opiniones y comentarios de las familias y los miembros del personal en puntos críticos en el camino. El Equipo de respuesta a la pandemia de Kingsway y el Comité de reinicio también contaron con el apoyo de expertos locales en salud para proporcionar comentarios y revisar este plan. Este tipo de colaboración y apoyo comunitario continuará siendo imprescindible a medida que avanzamos. En última instancia, queremos que cada familia, estudiante y miembro del personal se vean a sí mismos y el papel que desempeñarán en la protección de sí mismos y de los demás representados en este plan.

Nuestro plan describe un marco que utilizará Kingsway Learning Center para apoyar la seguridad de los estudiantes y el personal a medida que miramos hacia septiembre. Esto incluye nuevas formas de pensar acerca de nuestro edificio físico, así como también cómo utilizamos nuestro tiempo durante el día escolar. Kingsway comenzará el año con un enfoque conservador, permitiendo a los estudiantes y al personal la oportunidad de adaptarse a los nuevos procedimientos y expectativas y volver a aclimatarse a la escuela. En la medida en que las condiciones lo permitan, nuestro objetivo es proporcionar oportunidades adicionales en persona para todos los estudiantes de Kingsway con un enfoque seguro y equilibrado.

Mirando hacia el próximo año escolar, Kingsway Learning Center sigue comprometido a servir a nuestra población estudiantil lo mejor que podamos, sin importar las circunstancias que surjan. Simultáneamente, y como parte de ese compromiso, tomamos en serio la salud y la seguridad de los estudiantes y el personal, y el plan que se describe a continuación lo destaca. Además, el plan que se detalla a continuación se basa en los requisitos y la orientación actuales, y puede ajustarse en función de los cambios en esa orientación, así como los cambios en curso en las condiciones relativas a la respuesta COVID-19 del Estado de Nueva Jersey.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## PLAN DE REGRESO A LA ESCUELA DEL CENTRO DE APRENDIZAJE KINGSWAY

El Plan de Regreso a la Escuela del Kingsway Learning Center para el año escolar 2020-2021 aborda tres áreas temáticas clave a la luz de las condiciones recientes y actuales relacionadas con COVID-19:

- A. Condiciones para el aprendizaje;
- B. Liderazgo y Planificación;
- C. Continuidad del aprendizaje.

### A. Condiciones para aprender

Las condiciones para el aprendizaje involucran los factores sociales, emocionales y ambientales que pueden afectar la capacidad del educador para enseñar y la capacidad del alumno para aprender, incluidas las normas para mantener condiciones escolares saludables y seguras.

Las condiciones para el aprendizaje incluyen: Salud y seguridad: estándares para establecer condiciones seguras y saludables para el aprendizaje; y apoyos académicos, sociales y de comportamiento

1. Salud y seguridad: normas para establecer condiciones seguras y saludables para el aprendizaje; y apoyos académicos, sociales y de comportamiento

La Sección de Salud y Seguridad del Plan del Centro de Aprendizaje Kingsway identifica diez áreas críticas de operación abordadas en el Plan: Pautas generales de salud y seguridad; Aulas, salas de prueba y terapia; Transporte; Flujo de estudiantes, entrada, salida y áreas comunes; Detección, PPE y respuesta a los estudiantes y al personal que presenten síntomas; Seguimiento de contactos; Prácticas de limpieza de instalaciones; Comidas; Recreo / educación física; y excursiones, actividades extracurriculares y uso de instalaciones fuera del horario escolar.

Diez áreas críticas de operación

- a. Área crítica de operación # 1 - Pautas generales de salud y seguridad - Estándares mínimos anticipados incorporados al plan
  - (1) En todas las etapas y fases de la respuesta y recuperación ante una pandemia, Kingsway Learning Center cumple con las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) con respecto a las siguientes acciones:

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- (a) Comunicación regular y efectiva con las autoridades locales y estatales para determinar los niveles actuales de mitigación en la comunidad.
- (b) Asegurar que el personal y los estudiantes con mayor riesgo de enfermedad grave estén protegidos y respaldados, como proporcionar opciones para el teletrabajo y el aprendizaje virtual.
- (c) Se seguirá la Guía de los CDC para escuelas y programas de cuidado infantil, si corresponde.
- (d) Kingsway Learning Center promoverá comportamientos que reducen la propagación de COVID-19, como alentar al personal y los estudiantes a quedarse en casa cuando sea apropiado; alentando la práctica de higiene de manos y etiqueta respiratoria; exigir el uso de revestimientos faciales en la mayor medida posible; y letreros y mensajes dentro y alrededor de los edificios escolares.
- (e) Se proporcionarán adaptaciones razonables para las personas que los CDC identifiquen que tienen un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19, incluidos los adultos mayores (de 65 años o más) y las personas con discapacidades o afecciones médicas subyacentes graves, que pueden incluir :
  - (i) Enfermedad pulmonar crónica o asma (moderada a severa);
  - (ii) afecciones cardíacas graves;
  - (iii) inmunocomprometidos;
  - (iv) Obesidad severa (índice de masa corporal, o IMC, de 40 o más);
  - (v) diabetes;
  - (vi) Enfermedad renal crónica sometida a diálisis;
  - (vii) enfermedad del hígado;
  - (viii) Estudiantes médicamente frágiles;
  - (ix) Estudiantes con discapacidades complejas; o

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- (x) Estudiantes que requieren adaptaciones según un Plan de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Plan 504).

[Ver Apéndice A - Área crítica de operación # 1 - Pautas generales de salud y seguridad]

- b. Área crítica de operación #2: aulas, salas de pruebas y salas de terapia: normas mínimas anticipadas incorporadas al plan

- (1) Kingsway Learning Center permitirá el distanciamiento social dentro del aula en la mayor medida posible. Esto se logrará asegurando que los estudiantes estén sentados al menos a seis pies de distancia. Las modificaciones adicionales basadas en las necesidades de los estudiantes también pueden incluir: usar barreras físicas entre escritorios, girar los escritorios para que miren en la misma dirección (en lugar de enfrentarse entre sí) y / o hacer que los estudiantes se sienten en un solo lado de la mesa, separados. Debido a la naturaleza de las necesidades y habilidades de nuestros estudiantes, reconocemos que el distanciamiento social entre el personal de servicio y los estudiantes es esencialmente imposible, y la provisión de PPE apropiado será aún más importante para estos miembros del personal.

- (2) Cuando el distanciamiento social es difícil o imposible, se requerirán los revestimientos faciales aprobados por los CDC en la mayor medida posible para los estudiantes, y tales revestimientos faciales siempre se requieren para el personal a menos que inhiban la salud del individuo.

- (a) Hacer cumplir el uso de cubiertas faciales puede no ser práctico para nuestra población de estudiantes, debido a la naturaleza de sus necesidades y habilidades.

- (b) Una cubierta facial puede incluir una máscara facial de tela no quirúrgica, una máscara facial quirúrgica, una máscara N95 y / o un protector facial. Kingsway Learning Center proporcionará cubiertas faciales aprobadas por los CDC para todo el personal y los estudiantes, y / o el personal y los estudiantes pueden traer sus cubiertas faciales aprobadas por los CDC al edificio todos los días si lo desean.

- (3) En un salón de clases donde puede tener lugar el distanciamiento social (p. Ej., Los escritorios están a 6 pies de distancia) o existen barreras físicas, los estudiantes pueden quitarse las cubiertas faciales

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

mientras están sentados en los escritorios, pero los estudiantes deben usarlos en la mayor medida posible cuando se mueve por el aula y / o el edificio de la escuela.

- (4) Todas las salas de instrucción y no instrucción deben cumplir con los estándares de distanciamiento social en la mayor medida posible.
- (5) El uso de objetos compartidos debe limitarse cuando sea posible o limpiarse entre usos.
- (6) Todas las instalaciones interiores tendrán ventilación adecuada, incluyendo los sistemas operativos de calefacción y ventilación, según corresponda. El aire recirculado en el edificio de Kingsway tiene un componente de aire fresco, y los filtros para las unidades de A / C se mantienen y cambian trimestralmente, excediendo las recomendaciones del fabricante.
- (7) Kingsway proporcionará estaciones de desinfección para manos con desinfectantes para manos a base de alcohol (al menos 60% de alcohol). Dichas estaciones estarán:
  - (a) En cada aula (para el personal y los niños mayores que pueden usar desinfectante de manos de manera segura).
  - (b) En las entradas y salidas de los edificios.
  - (c) Cerca de baños y áreas de cambio.
  - (d) Los estudiantes deben ser supervisados cuando usen desinfectante para manos.
  - (e) Para las aulas que tienen estaciones de lavado de manos existentes, las estaciones se prepararán con jabón, agua y desinfectantes para manos a base de alcohol (al menos 60% de alcohol).
- (8) Se requiere que el personal y los estudiantes de Kingsway se laven las manos durante al menos veinte segundos intervalos regulares durante el día escolar y siempre antes de comer, después de usar el baño, después del contacto físico con otra persona y después de sonarse la nariz, toser y / o estornudos.
  - (a) Si no es posible lavarse con agua y jabón, debe usarse un desinfectante para manos a base de alcohol (al menos 60% de alcohol).

[Ver Apéndice B - Área crítica de operación # 2 - Aulas, salas de prueba y terapia]



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## c. Área crítica de operación # 3 - Transporte

- (1) Como una escuela privada aprobada para estudiantes con discapacidades (APSSD), los estudiantes de Kingsway son transportados por sus distritos emisores, como se describe en su IEP.
- (2) Kingsway alienta a las familias a trabajar estrechamente con sus distritos escolares para determinar el mejor camino a seguir para el transporte de los estudiantes al edificio escolar de Kingsway como parte de este Plan.
- (3) En el caso de que los vehículos del Centro de Aprendizaje Kingsway se utilicen para el transporte, se aplicará el distanciamiento social, así como los protocolos de desinfección descritos en el Apéndice C.

[Ver Apéndice C - Área crítica de operación # 3 - Transporte]

## d. Área crítica de operación # 4 - Flujo de estudiantes y personal, entrada, salida y áreas comunes - Estándares mínimos anticipados incorporados al plan

- (1) Los estudiantes y el personal tendrán entradas y salidas designadas según la ubicación de su zona específica dentro del edificio. En el Apéndice D se incluyen detalles adicionales sobre las entradas y salidas de cada zona.
- (2) Si no se puede mantener el distanciamiento físico (a seis pies de distancia) para las personas en línea que esperan entrar o salir de un edificio, se deben usar cubiertas faciales mientras estén en la línea en la mayor medida posible.
- (3) Kingsway instalará guías físicas, como cinta adhesiva en pisos o aceras y letreros en paredes, puertas y otras superficies para ayudar a garantizar que el personal y los estudiantes permanezcan al menos a seis pies de distancia en las líneas y en otros momentos (por ejemplo, guías para crear "rutas unidireccionales" en los pasillos), así como para delinear entre diferentes zonas dentro del edificio, según corresponda.
- (4) Los estudiantes y el personal deben lavarse y / o desinfectarse las manos al ingresar al edificio escolar.

[Vea el Apéndice D - Área crítica de operación # 4 - Flujo de estudiantes, entrada, salida y áreas comunes]

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- e. Área crítica de operación n. ° 5: detección, equipo de protección personal (PPE) y respuesta a los estudiantes y al personal que presentan síntomas: normas mínimas anticipadas incorporadas al plan
  - (1) Se espera que el personal realice una autoevaluación antes de irse a trabajar todos los días, quedarse en casa si la temperatura excede los 100.4 F, si hay síntomas consistentes con COVID-19 (ver Apéndice) y / o el empleado ha tenido contacto cercano con alguien quien ha sido diagnosticado con COVID-19.
  - (2) Cuando se presenten en el edificio, todo el personal y los estudiantes estarán sujetos a una evaluación en el sitio, que incluye una verificación de temperatura a través de un termómetro infrarrojo. Estos escaneos se realizarán manteniendo el distanciamiento social y la confidencialidad en la mayor medida posible y de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables.
  - (3) Se requerirá que todo el personal complete un cuestionario sobre las condiciones de salud diarias hasta dos horas antes de la hora del informe del empleado, accesible a través de la aplicación en el dispositivo móvil del empleado y / o un dispositivo Kingsway en el sitio. Los resultados de los exámenes de salud se mantendrán confidenciales.
    - (a) Se alentará a todos los estudiantes / familias a completar un cuestionario de salud diario similar en el dispositivo móvil de un padre / tutor.
    - (b) Consulte el Apéndice E para obtener información adicional sobre el examen de salud diario y el cuestionario.
  - (2) En el caso de que un miembro del personal o un estudiante exhiba signos / síntomas relacionados con COVID-19 como lo indica el examen de salud de Kingsway:
    - (a) Los estudiantes y el personal con síntomas relacionados con COVID-19 y / o que no están autorizados a ingresar al edificio como resultado de la evaluación de salud diaria estarán aislados de manera segura y respetuosa de los demás. Los funcionarios escolares seguirán la orientación actual para informar enfermedades.
    - (b) Si Kingsway se da cuenta de que una persona que ha pasado tiempo en el Centro de Aprendizaje Kingsway da positivo por COVID-19, los funcionarios escolares notificarán de inmediato a los funcionarios locales de salud, el personal y las familias de un caso confirmado mientras mantienen la confidencialidad.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- (c) En el caso de que alguien en las instalaciones de Kingsway dé positivo por COVID-19, los procedimientos de Kingsway para responder a esta situación incluirán:
  - (i) Los espacios de aislamiento están disponibles en múltiples ubicaciones en todo el edificio y los estudiantes y / o el personal con síntomas relacionados con COVID-19 estarán aislados de manera segura y respetuosa de los demás en estos espacios. Los estudiantes permanecerán en aislamiento con supervisión y cuidado continuos (por un adulto con EPP adecuado, incluida una máscara N95) hasta que un adulto autorizado los recoja.
  - (ii) Siguiendo la guía actual del Departamento de Salud de NJ para reportar enfermedades.
  - (iii) Una cantidad adecuada de PPE debe estar disponible, accesible y provista para su uso.
  - (iv) Métodos para ayudar en el rastreo de contactos dirigido por el Departamento de Salud local, incluidos los registros de grupos / cohortes, el personal asignado y la asistencia diaria
  - (v) Monitoreo continuo de los síntomas.
  - (vi) Si es sintomático, los empleados pueden regresar cuando se cumplan TODAS las siguientes condiciones:
    - (1) Al menos veinticuatro horas sin fiebre (sin el uso de medicamentos antifebriles);
    - (2) Al menos veinticuatro horas desde la mejoría en los síntomas respiratorios (tos, falta de aliento);
    - (3) Han transcurrido al menos diez días desde que aparecieron los primeros síntomas; y
    - (4) El empleado proporciona una nota de un proveedor de atención médica que libera al empleado para que regrese al trabajo.
  - (vii) Si es asintomático, el empleado puede regresar cuando se cumplan TODAS las siguientes condiciones:
    - 1. Han transcurrido al menos diez días desde la recepción del resultado positivo de la prueba y no ha habido enfermedad posterior; y
    - 2. El empleado proporciona una nota de un proveedor de atención médica que libera al empleado para que regrese al trabajo.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- (3) Si un empleado se enferma durante el día de trabajo, la mejor precaución de seguridad para el empleado y el resto de la comunidad de Kingsway es que el empleado salga de las instalaciones y se recupere en casa. Si el empleado necesita transporte, esperará el transporte en una de las zonas de aislamiento. El empleado debe contactar a su médico con respecto a sus síntomas y si es necesario realizar pruebas y / o atención médica adicional.
  - (a) Si un empleado llama enfermo, se les puede preguntar si están experimentando síntomas de COVID-19. Toda la información relacionada con la enfermedad de los empleados se mantendrá confidencial en archivos médicos separados de conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) y otras leyes aplicables.
- (4) Se alentará a los padres y a las familias a estar alertas a los signos de la enfermedad en sus hijos y a mantener a sus hijos en casa cuando estén enfermos.
- (5) Se requiere que el personal de la escuela y los visitantes usen cobertores faciales al menos que hacerlo inhiba la salud del individuo o el individuo sea menor de dos años.
- (6) Se alienta encarecidamente a los estudiantes a que se cubran la cara y se les exige que lo hagan en la mayor medida posible cuando no se pueda mantener el distanciamiento social, a menos que ello inhiba la salud del estudiante. También es necesario reconocer que imponer el uso de recubrimientos faciales puede no ser práctico para niños pequeños o personas con discapacidades.
  - (a) Las adaptaciones para estudiantes que no puedan usar una cubierta facial se abordarán de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y las leyes y regulaciones aplicables.
- (7) Las excepciones a los requisitos para los revestimientos faciales serán las siguientes:
  - (a) Hacerlo inhibiría la salud del individuo.
  - (b) El individuo está en calor extremo al aire libre.
  - (c) El individuo está en el agua.
  - (d) La condición médica documentada o discapacidad de un estudiante, tal como se refleja en un IEP, impide el uso de cubrirse la cara.
  - (e) El estudiante es menor de dos años y podría arriesgarse a asfixiarse.
- (8) Si un visitante se niega a usar una cubierta para la cara por razones no médicas y si dicha cobertura no puede proporcionarse al individuo

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

en el punto de entrada, la entrada del visitante a la escuela / distrito puede ser denegada.

[Ver Apéndice E - Área crítica de operación # 5 - Detección, PPE y respuesta a los estudiantes y al personal que presentan síntomas]

f. Área crítica de operación #6 – Rastreo de contactos

- (1) Todos los administradores escolares han recibido información sobre el papel del rastreo de contactos realizado por funcionarios estatales, del condado y locales, y Kingsway también ha contado con la experiencia de nuestro personal de enfermería sobre la importancia del rastreo de contactos.
- (2) Kingsway Learning Center cumplirá con la guía local del Departamento de Salud con respecto al rastreo de contactos en caso de casos positivos dentro de la comunidad de Kingsway.

[Ver Apéndice F - Área crítica de operación # 6 - Rastreo de contactos]

g. Área crítica de operación #7 – Prácticas de limpieza de instalaciones

- (1) Kingsway continuará adhiriéndose a las prácticas y procedimientos de limpieza de las instalaciones requeridas existentes, y se mantendrá al tanto de los nuevos requisitos específicos del departamento de salud local a medida que surjan.
- (2) Para mitigar la propagación de COVID-19 a través de las superficies, Kingsway implementará las siguientes políticas y procedimientos para respaldar una mayor limpieza y desinfección:
  - (a) Un cronograma para aumentar la rutina de limpieza y desinfección.
  - (b) Limpiar y desinfectar rutinariamente superficies y objetos que se tocan con frecuencia, incluidos equipos, herramientas y suministros compartidos. Cuando se usa equipo compartido, los empleados primero deben desinfectar el equipo. Se recomienda desinfectar el equipo después de cada uso. Las toallitas desinfectantes desechables u otro producto adecuado alineado con las recomendaciones de la EPA estarán disponibles en áreas de espacio de trabajo compartido, y deben usarse de acuerdo con las instrucciones en la etiqueta. Esto puede incluir la limpieza de objetos / superficies que no se limpian habitualmente a diario (p. Ej. Pomos de las puertas, interruptores de luz, manijas del fregadero de la clase, encimeras).
  - (c) Siga las instrucciones del fabricante para todos los productos de limpieza y desinfección (por ejemplo, concentración, método

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

de aplicación y tiempo de contacto, etc.). Ejemplos de áreas frecuentemente tocadas en las escuelas son:

- (i) Escritorios y sillas de aula;
- (ii) mesas y sillas de comedor;
- (iii) manijas y placas de empuje de puertas;
- (iv) Pasamanos;
- (v) cocinas y baños;
- (vi) interruptores de luz;
- (vii) Mangos en el equipo (por ejemplo, equipo deportivo);
- (viii) Botones en máquinas expendedoras y ascensores;
- (ix) teléfonos compartidos;
- (x) escritorios compartidos;
- (xi) Teclados y ratones de computadora compartidos;
- (xii) bebederos; y
- (xiii) Asientos y ventanas del autobús escolar.

- (d) Los baños se desinfectarán al comienzo y al final del día escolar, y a la hora durante el día escolar, utilizando los protocolos descritos por la Agencia de Protección Ambiental (EPA).

[Ver Apéndice G - Área crítica de operación # 7 - Prácticas de limpieza de instalaciones]

## h. Área crítica de operación #8 – Comidas

(1) Las comidas se comerán en las aulas de los estudiantes y / o al aire libre mientras se practique el distanciamiento social en la mayor medida posible, y si el clima lo permite.

(2) Los estudiantes que reciben almuerzo gratis o a precio reducido recibirán un almuerzo en caja preenvasado, que será entregado en el área de entrada de cada zona y recibido por un miembro del personal de esa zona.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

(3) Los escritorios de los estudiantes y / o las mesas al aire libre se limpiarán y desinfectarán antes y después del almuerzo, de conformidad con los protocolos descritos por la EPA.

(4) Los estudiantes y el personal deben lavarse y / o desinfectarse las manos antes y después del almuerzo, después de quitarse los guantes o después de manipular directamente los artículos usados del servicio de alimentos.

i. Área crítica de operación #9 – Educación física

(1) Basado en el uso planificado de "zonas" por el Kingsway Learning Center y la intención de restringir el movimiento dentro de nuestro edificio, la instrucción de Educación Física permanecerá remota para los estudiantes durante el año escolar 2020-2021.

(2) Para obtener más información sobre el acceso a los parques infantiles y los protocolos de limpieza, consulte el Apéndice D.

j. Área crítica de operación #10 – Excursiones, actividades extracurriculares y uso de instalaciones fuera del horario escolar - Estándares mínimos anticipados incorporados al plan

(1) Al comienzo del año escolar 2020-2021, Kingsway Learning Center no llevará a cabo excursiones, instrucción comunitaria u otros eventos que expongan a los estudiantes y al personal de Kingsway a entornos comunitarios más amplios. A medida que avanza el año escolar, y en la medida en que mejoren las condiciones locales, esta política puede ajustarse para permitir cierta flexibilidad.

(2) Durante el año escolar 2020-2021 y por precaución, Kingsway Learning Center no permitirá que grupos u organizaciones externos utilicen su espacio.

2. Apoyo académico, social y conductual

Kingsway Learning Center ofrece una variedad de apoyos académicos, sociales y de comportamiento para alentar el éxito de los estudiantes y la participación familiar. A continuación se muestra un resumen de algunas de nuestras iniciativas en curso.

a. Aprendizaje Social Emocional (SEL) y Cultura y Clima Escolar

SEL será fundamental para volver a involucrar a los estudiantes, apoyar a los adultos, reconstruir las relaciones y crear una base para el aprendizaje académico.

No se está utilizando

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

Desarrollado por funcionarios escolares

Actualmente en uso

Las intervenciones y la instrucción de SEL son un elemento crucial del programa de Kingsway para estudiantes. Como resultado del entorno de aprendizaje remoto COVID-19, el liderazgo escolar también está desarrollando apoyos SEL para el personal.

b. Sistemas de soporte de múltiples niveles (MTSS)

MTSS es un enfoque sistemático para la prevención, intervención y enriquecimiento en los grados Pre-K hasta el doce para académicos y comportamiento que ofrece a los educadores y las familias un mecanismo para identificar a los estudiantes individuales que necesitan apoyo adicional.

No se está utilizando

Ser desarrollado por funcionarios escolares

Actualmente en uso

MTSS se está utilizando actualmente como uno de los muchos enfoques para las intervenciones conductuales para apoyar a nuestra población estudiantil.

c. Soportes envolventes

Los servicios integrales difieren de los servicios tradicionales basados en la escuela en su enfoque integral para abordar las necesidades académicas, conductuales y socioemocionales de los estudiantes con intervenciones tanto dentro como fuera del entorno escolar.

No se está utilizando

Ser desarrollado por funcionarios escolares

Actualmente en uso

Kingsway mantiene una comunicación regular con los proveedores de servicios en el hogar para mantener la coherencia con respecto al apoyo estudiantil. Además, nuestras relaciones con los administradores de casos del distrito aseguran que los estudiantes y las familias reciban el apoyo que necesitan mientras están en la escuela. Kingsway Learning Center también apoya a las familias con la planificación de la transición para promover y fomentar el éxito a largo plazo de los estudiantes.



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## d. Servicio de comida y distribución

Las comidas escolares son críticas para la salud y el bienestar de los estudiantes, especialmente para los estudiantes de bajos ingresos. El NJDOE considera que es un imperativo moral garantizar la alimentación continua y sin problemas de los estudiantes durante todas las fases de la reapertura de la escuela.

No se está utilizando

Ser desarrollado por funcionarios escolares

Actualmente en uso

Como se señaló anteriormente, Kingsway Learning Center proporcionará comidas en caja a los estudiantes que califican para el almuerzo gratis oa precio reducido los días en que esos estudiantes asistan a clases en persona. En caso de instrucción remota, los distritos emisores son responsables del servicio y distribución de alimentos.

## e. Cuidado infantil de calidad

Se necesitará cuidado infantil a medida que se vuelvan a abrir las escuelas, particularmente en los casos en que los horarios escolares modificados pueden aumentar la probabilidad de que las familias que de otro modo no utilizarían el cuidado infantil ahora lo requieran.

no se utiliza

Ser desarrollado por funcionarios escolares

Actualmente en uso

Kingsway Learning Center no puede comprometerse a proporcionar cuidado infantil adicional en este momento, aunque esperamos que a medida que las condiciones mejoren / se mantengan estables, podamos expandir nuestra programación en persona para satisfacer esta necesidad.

## B. Liderazgo y planificación

La Sección de Liderazgo y Planificación del Plan de Kingsway hace referencia a la orientación, los requisitos y las consideraciones con respecto a los problemas logísticos y operativos de toda la escuela en relación con la reapertura de la instrucción en persona.

### 1. Comité de reinicio / Equipo de respuesta ante pandemias

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- (a) Consulte el Apéndice H para obtener una lista de los miembros del Comité de reinicio de Kingsway / Equipo de respuesta ante pandemias
- (b) El Comité de reinicio / Equipo de respuesta ante una pandemia es responsable de:
  - (1) Supervisar la implementación del Plan por parte de Kingsway, en particular las medidas de salud y seguridad, y proporcionar liderazgo en seguridad y crisis.
  - (2) Ajustar o enmendar los protocolos de seguridad y salud escolar según sea necesario.
  - (3) Proporcionar al personal el apoyo y la capacitación necesarios.
  - (4) Revisar los datos a nivel escolar con respecto a las medidas de salud y seguridad y la presencia de COVID-19 e informar esos datos al distrito según sea necesario.
  - (5) Desarrollar e implementar procedimientos para fomentar y mantener climas escolares seguros y de apoyo según sea necesario por los desafíos planteados por COVID-19.
  - (6) Proporcionar las comunicaciones necesarias a la comunidad escolar y al distrito escolar.
  - (7) Crear vías para las voces de la comunidad, la familia y los estudiantes para informar continuamente la toma de decisiones del Equipo.

[Ver Apéndice H - Comité de reinicio / Equipo de respuesta ante pandemias]

## 3. Programación

- a. Basado en los aportes del personal y las familias, y de acuerdo con la guía de salud pública y seguridad, Kingsway Learning Center comenzará el año escolar 2020-2021 ofreciendo dos días / semana de instrucción en persona y tres días / semana de instrucción remota para los estudiantes.
  - (1) En general, los estudiantes asistirán a la escuela los lunes y martes o jueves y viernes. Los miércoles serán un día de aprendizaje remoto para todos los estudiantes y el personal.
  - (2) Los días que los estudiantes asistirán a la escuela dependerán de su programa específico y su "zona" dentro del edificio físico. Vea el Apéndice I para más detalles.
  - (3) Las familias que deseen permanecer completamente en la instrucción remota tendrán la opción de hacerlo.
  - (4) Como las condiciones externas relacionadas con COVID-19 lo permiten y se basan en los comentarios y aportes del personal

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

y las familias, Kingsway Learning Center puede ajustar los horarios de los estudiantes para proporcionar mayores niveles de programación en persona, utilizando un enfoque por fases. Vea el Apéndice I para más detalles.

- b. El aprendizaje virtual continuará siendo guiado por PL 2020, c.27 y el Plan actualizado de preparación escolar para el cierre de emergencia del Centro de Aprendizaje Kingsway si se requiere que las escuelas impartan instrucción a través de un entorno completamente virtual durante períodos limitados durante el año escolar debido a un local o todo el estado emergencia de salud pública.
- c. Kingsway Learning Center satisfará las necesidades de poblaciones especiales en alineación con la Orientación específica de Nueva Jersey para escuelas y distritos con respecto a las adaptaciones estudiantiles.
  - (1) Para los estudiantes de educación especial y ELL, los educadores recibirán desarrollo profesional para utilizar funciones de accesibilidad y herramientas de adaptación disponibles a través de aplicaciones basadas en tecnología. Kingsway continuará asegurándose de que los estudiantes reciban apoyos individualizados que cumplan con los requisitos de sus IEP.
  - (3) La instrucción virtual es ideal para el personal que está en mayor riesgo de los impactos de COVID-19. Se pueden hacer adaptaciones para estos miembros del personal.
- d. Los estudiantes y las familias que deseen proceder con una opción totalmente remota deben seguir el siguiente procedimiento para el otoño 2020:
  - (1) En la mayor medida posible, las familias deben completar el formulario de Solicitud de Aprendizaje Remoto antes del 10 de agosto de 2020. El formulario se compartirá con las familias cuando reciban comunicaciones sobre el plan de Regreso a la Escuela del Centro de Aprendizaje Kingsway, y también se publicará en el sitio web de la escuela El formulario se limitará a la información mínima necesaria para garantizar el mantenimiento adecuado de registros y la implementación de un aprendizaje remoto exitoso.
  - (2) Los estudiantes matriculados en un aprendizaje totalmente remoto recibirán la misma calidad y alcance de instrucción y otros servicios educativos que cualquier otro estudiante que participe de otro modo en los programas del Centro de Aprendizaje Kingsway (por ejemplo, estudiantes que participan en un modelo híbrido). Kingsway hará su mejor esfuerzo para garantizar que todos los estudiantes que participan en el aprendizaje remoto tengan acceso a la tecnología

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- educativa necesaria y la provisión de educación especial y servicios relacionados en la mayor medida posible.
- (3) Si los estudiantes se inscriben en un aprendizaje totalmente remoto en agosto, se comprometen a continuar con el aprendizaje totalmente remoto durante el primer período de calificaciones. Habrá oportunidades adicionales para optar por un aprendizaje totalmente remoto antes del comienzo de cada nuevo período de calificaciones.
  - (4) Si los estudiantes vuelven a la programación en persona / híbrida de Kingsway, recibirán apoyo de transición de su equipo, dirigido a satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes.
  - (5) Kingsway Learning Center informará a los datos de NJDOE sobre la participación en el aprendizaje remoto a tiempo completo. Los datos incluirán el número de estudiantes que participan en el aprendizaje remoto a tiempo completo por cada uno de los siguientes subgrupos: económicamente desfavorecidos; principales grupos raciales y étnicos; estudiantes con discapacidades; y aprendices de inglés.

[Ver Apéndice I - Programación]

## 4. Personal

- a. Durante el año escolar 2020-2021, la planificación y la toma de decisiones del Centro de Aprendizaje Kingsway considerarán las necesidades únicas de los miembros del personal, como el acceso a la tecnología, la salud social y emocional y las inquietudes relacionadas con el cuidado infantil.
- b. Kingsway Learning Center cumplirá con todas las leyes laborales aplicables, incluidas, entre otras, la Ley Estadounidense de Discapacidades (ADA) y la Ley de Responsabilidad y Portabilidad del Seguro Médico (HIPAA), y todas las leyes estatales aplicables.
- c. Consulte el Apéndice O para conocer los roles y responsabilidades específicos de los administradores escolares, maestros, asistentes de instrucción, proveedores de servicios relacionados, paraprofesionales y otros durante escenarios de instrucción en persona, híbridos y remotos para garantizar la continuidad del aprendizaje para maximizar el éxito de los estudiantes.
- d. A medida que se ajustan los horarios, Kingsway mantendrá una instrucción de calidad para los estudiantes y cumplirá con los requisitos mínimos establecidos en los reglamentos de NJDOE.

Ver Apéndice J - Personal]

## 5. Entornos de aprendizaje en persona e híbridos: roles y responsabilidades

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- a. Durante cualquier programación en persona, todo el personal se encargará de monitorear el movimiento de los estudiantes, el tráfico del pasillo y mantener la seguridad de acuerdo con las pautas.
- b. Para obtener una lista detallada de las funciones y responsabilidades del personal, consulte el Apéndice O.

Ver Apéndice J - Personal]

## 6. Roles del educador relacionados con las necesidades de tecnología escolar

- a. Para garantizar que todo el personal que respalda el aprendizaje virtual esté preparado para brindar o apoyar la instrucción el primer día, Kingsway Learning Center ha tomado las siguientes medidas:

- (1) Familias encuestadas para determinar las necesidades / acceso a la tecnología (considere aquellos que tienen acceso, pero que pueden estar compartiendo dispositivos personales con otros).
- (2) En la medida de lo posible, Kingsway Learning Center ha brindado y continuará brindando dispositivos de instrucción a las familias.
- (3) Apoyó la implementación de Google Classroom, incluido el acceso a plataformas en línea y otras herramientas.
- (4) Kingsway Learning Center ha proporcionado y continuará brindando capacitación y apoyo técnico al personal y las familias para adaptarse al entorno escolar virtual.

[Ver Apéndice J - Personal]

## D. Continuidad del aprendizaje

Asegurar la continuidad del aprendizaje es de vital importancia durante este tiempo de gran estrés para las familias, los educadores y los estudiantes. El cambio a un entorno de aprendizaje completamente virtual sucedió rápidamente y creó desafíos importantes para el personal y los estudiantes. Kingsway Learning Center continuará trabajando en estrecha colaboración con el personal, las familias, los distritos emisores y otras partes interesadas para garantizar que las decisiones se tomen de manera colaborativa y transparente y priorizar de forma segura a los estudiantes que necesitan instrucción en persona.

1. Asegurar la entrega de educación especial y servicios relacionados a estudiantes con discapacidades
  - a. Kingsway Learning Center continuará implementando los IEP de los estudiantes en la mayor medida posible durante el año escolar 2020-2021 a través de este Plan. Esto incluye continuar cumpliendo con los requisitos bajo la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA)

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

y las regulaciones de educación especial del Estado de Nueva Jersey para estudiantes con discapacidades en la mayor medida posible.

- c. Específicamente, Kingsway Learning Center implementará las siguientes políticas y procedimientos para apoyar a nuestra población estudiantil:
  - (1) Cualquier familia que no se sienta cómoda con un regreso físico a la escuela tendrá la opción de mantener la instrucción virtual siempre que esta sea una opción aprobada según el NJDOE.
  - (2) Los equipos del IEP revisarán los datos de los estudiantes / el progreso de los estudiantes de manera continua para determinar si las habilidades críticas se perdieron durante el período en que se proporcionó instrucción remota a los estudiantes y determinar la necesidad de servicios adicionales para abordar la pérdida de aprendizaje.
  - (6) Las reuniones de admisión y otros aspectos del proceso de referencia / admisión continuarán operando de forma remota durante el año escolar 2020-2021.

## 2. Tecnología y conectividad.

- a. Durante el período de instrucción remota, Kingsway Learning Center ha hecho todo lo posible para garantizar que cada estudiante tenga acceso a un dispositivo y conectividad a Internet para apoyar la participación en actividades de instrucción remota en línea. Esto continuará en el año escolar 2020-2021, a través de la comunicación continua con las familias con respecto a las necesidades tecnológicas. Hasta ahora, Kingsway Learning Center ha prestado aproximadamente 35 dispositivos a las familias para apoyar la instrucción remota.
- b. Kingsway Learning Center tiene:
  - (1) Realizó una evaluación de necesidades a través de encuestas familiares y conversaciones entre el personal y las familias para identificar las necesidades tecnológicas.
  - (2) Realizó capacitaciones para padres y estudiantes sobre el uso de los dispositivos de Kingsway con fines educativos, el acceso a las plataformas y aplicaciones de aprendizaje remoto de Kingsway y la implementación de políticas de uso aceptable.
  - (3) Dispositivos comprados e implementados en función de los resultados de la evaluación de necesidades.
  - (4) Hizo adaptaciones apropiadas de acuerdo a las necesidades individuales de los estudiantes.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## 3. Currículo, instrucción y evaluación.

En un esfuerzo por ayudar a los estudiantes a restablecer y volver a una rutina predecible, los maestros priorizarán las lecciones y actividades para satisfacer las necesidades individuales de nuestros estudiantes.

- a. Los líderes del programa trabajarán con los maestros para desarrollar expectativas y métodos seguros para evaluar el progreso de los estudiantes hacia las metas del IEP bajo un modelo educativo híbrido.
- b. En la mayor medida posible, los estudiantes tendrán un movimiento limitado en todo el edificio y permanecerán en la ubicación designada del aula durante la mayor parte del día escolar.
- c. Todos los especiales (gimnasio, arte, música) se llevarán a cabo virtualmente y seguirán un horario predeterminado por clase.
- d. El acceso al espacio interior del motor sensorial se programará y se basará en lo siguiente; Para satisfacer las necesidades de dieta sensorial y / o parte de un sistema de refuerzo aprobado.
- e. Los viajes externos de CBI, los viajes de campo se cancelan hasta nuevo aviso. Los eventos especiales y actividades de toda la escuela se cancelan hasta nuevo aviso.
- f. Las sesiones de terapia se llevarán a cabo dentro de las aulas y / o sala de terapia individual por horario. Si se utiliza una sala de terapia, solo el terapeuta, el estudiante y el 1: 1 del estudiante pueden estar en el espacio al mismo tiempo.
- g. La prestación del servicio de las sesiones de terapia se dividirá en partes iguales entre las terapias en persona y las teleterapias en la mayor medida posible.
- h. Los terapeutas se quedarán dentro de su zona asignada. Existirán excepciones limitadas para cubrir los servicios obligatorios
- i. La administración proporcionará desarrollo profesional y utilizará las estructuras existentes para apoyar las actividades y los cambios mencionados anteriormente.

## 4. Aprendizaje profesional

- a. Kingsway continuará brindando desarrollo profesional en áreas relacionadas con la pandemia SEL y salud y seguridad.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- b. Kingsway proporcionará oportunidades para el aprendizaje y el desarrollo compartidos a través de seminarios web, sitios web, artículos y tiempo de planificación común.



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndices

### De vuelta a la escuela: Kingsway Learning Center 2020-2021 Regreso al aprendizaje en persona

**Agosto2020**



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice A

### Área crítica de operación # 1 - Pautas generales de salud y seguridad

Este distrito escolar debe incluir en el Apéndice A los protocolos desarrollados localmente que abordan los estándares mínimos anticipados según lo requerido por la Orientación NJDOE y mencionados en el Plan de la Junta - Sección A.1.a., que incluyen, entre otros:

a. Protocolo para miembros del personal de alto riesgo

Los miembros del personal que puedan estar en alto riesgo de desarrollar enfermedades graves como resultado de COVID-19 deben comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos del Centro de Aprendizaje Kingsway para analizar si se puede proporcionar una acomodación razonable.

b. Protocolo para estudiantes de alto riesgo

Como una escuela privada aprobada para estudiantes con discapacidades (APSSD), la población estudiantil del Kingsway Learning Center probablemente contiene una mayor concentración de estudiantes que pueden estar en alto riesgo de desarrollar enfermedades graves como resultado de COVID-19. Además de la programación en persona, Kingsway Learning Center continuará ofreciendo aprendizaje remoto como una opción para los estudiantes durante el año escolar 2020-2021, en la medida en que NJDOE todavía lo permita.

Para optar por una opción de instrucción totalmente remota, las familias indicarán esta intención a Kingsway antes del 17 de agosto de 2020, y se comprometerán con la opción remota para el primer y segundo período de calificaciones. Se implementará un proceso similar para comprometerse con una opción totalmente remota para el tercer y cuarto período de calificación. Las excepciones a esta línea de tiempo y política se discutirán caso por caso.

c. Política de teletrabajo

En algunos casos, el teletrabajo es una adaptación que se puede hacer para apoyar a los miembros del personal que corren un alto riesgo de desarrollar enfermedades graves como resultado de COVID-19. En particular, un horario de teletrabajo puede estar disponible si el plan de reapertura de Kingsway involucra un modelo híbrido o remoto para permitir un horario asombroso o días alternos.

Los horarios de teletrabajo también pueden estar disponibles para ciertos puestos y para empleados específicos. Algunos empleados pueden calificar para el teletrabajo continuo como una acomodación bajo la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA) debido a que están inmunocomprometidos, tienen 65 años de edad o más u otras consideraciones según la orientación reciente emitida por la Comisión de Igualdad de Oportunidades de Empleo.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

Los empleados deben tener la tecnología adecuada para acceder a todos los archivos y poder realizar la mayoría de los requisitos laborales esenciales para poder tener la oportunidad de trabajar de forma remota. Todas las políticas y procedimientos actualmente vigentes siguen siendo aplicables en un entorno remoto a menos que se indique lo contrario. La gestión del desempeño y los procesos disciplinarios se aplican en un entorno de trabajo remoto.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice B

### Área crítica de operación # 2: aulas, exámenes y salas de terapia

Este distrito escolar debe incluir en el Apéndice B los protocolos desarrollados localmente que abordan los estándares mínimos anticipados según lo requerido por la Guía NJDOE y referenciados en el Plan de la Junta - Sección A.1.b., que incluyen, entre otros:

a. Distancia social en salas de instrucción y no de instrucción

Los empleados deben cumplir con las reglas de distanciamiento social en el lugar de trabajo, es decir, mantener la distancia física de al menos 6 pies de los demás en la mayor medida posible. Siempre que no se pueda mantener el distanciamiento social, se debe usar una cubierta facial.

El apretón de manos, los abrazos y otros saludos que involucren contacto personal están prohibidos.

b. Procedimientos para desinfección / lavado de manos

El lavado de manos debe hacerse con la mayor frecuencia posible. Las técnicas adecuadas para lavarse las manos incluyen las siguientes:

- Frote con jabón durante al menos 20 segundos o use desinfectante para manos si no tiene acceso a agua y jabón. Use toallas de papel o paños desechables para secarse bien las manos.
- Lávese las manos cuando: llegue y salga de casa; llegando y saliendo de la escuela; después de jugar afuera; después de tener contacto cercano con otros; después de usar superficies o herramientas compartidas; antes y después de usar el baño; después de sonarse la nariz, toser o estornudar; y antes y después de comer y preparar alimentos.

c. Políticas generales de higiene

Cubrirse la tos y los estornudos y mantener las manos limpias puede ayudar a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias graves como la gripe, el virus sincitial respiratorio (VSR), la tos ferina y COVID-19. Los gérmenes se pueden transmitir fácilmente por:

- Toser, estornudar o hablar
- Tocarse la cara con las manos sin lavar después de tocar superficies u objetos contaminados
- Tocar superficies u objetos que otras personas puedan tocar con frecuencia.

Cubrirse la tos y los estornudos y lavarse las manos son especialmente importantes para las medidas de control de infecciones. Para ayudar a detener la propagación de gérmenes:

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude
- Tire los pañuelos usados a la basura
- Si no tiene un pañuelo desechable, tosa o estornude en el codo, no en las manos.

Recuerde lavarse las manos inmediatamente después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Lavarse las manos es una de las formas más efectivas para evitar que usted y sus seres queridos se enfermen, especialmente en los momentos clave en los que es probable que contraiga y propague gérmenes.

- Lávese las manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
- Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol que contenga al menos 60% de alcohol para limpiar las manos.

Para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias, también puede evitar el contacto cercano con personas enfermas. Si está enfermo, debe tratar de distanciarse de los demás para no propagar sus gérmenes. El distanciamiento incluye quedarse en casa del trabajo o la escuela cuando sea posible

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice C Área crítica de operación #3 – Transporte

Este distrito escolar debe incluir en el Apéndice C los protocolos desarrollados localmente que abordan los estándares mínimos anticipados según lo requerido por la Guía NJDOE y referenciados en el Plan de la Junta - Sección A.1.c., incluyendo, pero no limitado a:

a. Transporte estudiantil

Como una escuela privada aprobada para estudiantes con discapacidades (APSSD), los distritos emisores del Kingsway Learning Center brindan transporte para todos los estudiantes, según los IEP de los estudiantes.

Kingsway Learning Center se compromete a cumplir con los protocolos de transporte de los distritos y las políticas en la mayor medida posible.

b. Vehículos del Kingsway Learning Center: distanciamiento social y desinfección

Kingsway Learning Center usará sus vehículos con moderación durante el año escolar 2020-2021, a menos y hasta que las preocupaciones sobre COVID-19 se resuelvan en gran medida. En el caso de que los vehículos del Kingsway Learning Center se utilicen para transportar estudiantes y / o personal, se aplicarán las siguientes expectativas:

- En la mayor medida posible, se empleará el distanciamiento social. Esto puede resultar en una capacidad reducida del vehículo.
- El conductor y todos los pasajeros deben usar el EPP apropiado, incluidos los revestimientos faciales, durante la duración del viaje.
- Todas las áreas de alto contacto (cinturones de seguridad, hebillas de cinturones de seguridad, manijas de las puertas, volante, etc.) deben desinfectarse adecuadamente antes y después de cada uso del vehículo por parte del conductor del vehículo.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice D

### Área crítica de operación #4 - flujo de estudiantes, entrada, salida y áreas comunes

Este distrito escolar debe incluir en el Apéndice D los protocolos desarrollados localmente que abordan los estándares mínimos anticipados según lo requerido por la Guía NJDOE y referenciados en el Plan de la Junta - Sección A.1.d., incluyendo, pero no limitado a:

a. Ubicación de la evaluación de estudiantes y personal

Con el fin de alentar el distanciamiento social y mitigar la propagación potencial de COVID-19, Kingsway Learning Center implementará un enfoque de "Zona", limitando el movimiento de personal y estudiantes dentro del edificio del Kingsway Learning Center. Detalles adicionales sobre entradas específicas y la ubicación de las evaluaciones de salud del personal y los estudiantes están disponibles en el mapa del edificio incluido en este Apéndice en la página siguiente.

b. Distancia social en entradas, salidas y áreas comunes

#### ACCESO Y USO DE ÁREAS COMUNES:

*Cuando se deben compartir equipos y herramientas / suministros de oficina, los empleados primero deben desinfectar el equipo con toallitas desechables (que el empleador pondrá a disposición en las áreas de trabajo compartidas generales). Se recomienda desinfectar teléfonos, grapadoras, etc. después de cada uso.*

Se requerirá el siguiente procedimiento para acceder y usar áreas comunes:

<b>Pasillos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Los divisores se utilizarán para promover el distanciamiento social y limitar la cantidad de personal / estudiantes que viajan en el pasillo al mismo tiempo.</li><li>● Distancia social y calcomanías direccionales en los pasillos.</li></ul>
<b>Baños</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● El personal y los estudiantes SOLO tendrán acceso al baño designado dentro de su zona.</li><li>● Límite de tres (3) en el baño en un momento dado</li><li>● Se debe usar desinfectante para manos al entrar y salir del baño<ul style="list-style-type: none"><li>• La señalización se publicará en las puertas de entrada / salida indicando el proceso con herramientas de saneamiento sin contacto</li><li>• La señalización se publicará para las pautas adecuadas de lavado de manos de los CDC</li><li>• La señalización se publicará para indicar que está utilizando el baño en la zona correcta en la que se le asignó</li></ul></li></ul>

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El personal de limpieza realizará una limpieza exhaustiva de todos los baños cada hora y completará la hoja de cierre indicando el tiempo que se llevó a cabo la limpieza.</li> </ul>
<b>CAFETERÍA</b>	<p>La cafetería estará fuera de los límites para el almuerzo de estudiantes y personal. El almuerzo se comerá en el aula y / o afuera mientras se practica el distanciamiento social en la mayor medida posible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los estudiantes que reciban almuerzo gratis oa precio reducido recibirán un almuerzo preenvasado en bolsas marrones. Los almuerzos serán recogidos / recibidos por un miembro del personal designado de cada zona.</li> </ul>
<b>APRENDIZAJES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Límite de cinco (5) adultos y cinco (5) estudiantes en el lobby de aprendizaje en un momento dado (número de personas sujetas a cambios según el tamaño del espacio)</li> <li>● Se debe seguir el distanciamiento social apropiado en la mayor medida posible</li> <li>● Todas las superficies deben limpiarse antes y después de su uso.</li> <li>● Los materiales de instrucción y / o pertenencias personales no deben dejarse en el espacio después de su uso.</li> <li>● No se permite el consumo de alimentos o bebidas en los vestíbulos de aprendizaje.</li> <li>● El tiempo en los lobbies de aprendizaje puede estar limitado para permitir el acceso igualitario. Se crearán horarios con los líderes de equipo dentro de cada zona.</li> </ul>
<b>COPIA MÁQUINA / S</b>	<p>Solo puede acceder a la copiadora identificada para su uso dentro de su zona. La copiadora de la sala de trabajo no estará disponible. Se seguirá un horario diario para el uso del aula / programa para seguir las pautas de distanciamiento social en la mayor medida posible</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Límite a un adulto y un estudiante a la vez;</li> <li>● El desinfectante de manos debe usarse antes y después de usar todo el equipo.</li> <li>● El equipo debe desinfectarse después de su uso.</li> <li>● No deje materiales / basura en este espacio; No se permiten alimentos ni bebidas.</li> </ul>



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

<p><b>SALÓN DE PERSONAL - ÁREA DE COCINA</b></p>	<p>El personal de todo el edificio no tendrá acceso a este espacio. Todos los alimentos traídos de casa deben almacenarse y / o calentarse usando el refrigerador / microondas que se encuentra en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un (1) adulto a la vez en el espacio de la cocina.</li> <li>● El desinfectante de manos debe usarse antes y después de usar los electrodomésticos.</li> <li>● Los electrodomésticos / manijas del gabinete deben desinfectarse después de su uso.</li> <li>● Los alimentos traídos de casa deben guardarse en contenedores personales y llevarse a casa al final de cada día de trabajo.</li> </ul>
<p><b>ESPACIO MOTOR SENSORIAL INTERIOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El personal / los estudiantes tendrán acceso SOLO a este espacio:             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para satisfacer las necesidades de la dieta sensorial.</li> <li>● Parte de un sistema de refuerzo aprobado.</li> </ul> </li> <li>● El desinfectante de manos debe usarse antes y después de usar todo el equipo.</li> <li>● El equipo debe desinfectarse después de su uso.             <ul style="list-style-type: none"> <li>● El personal debe firmar en la hoja siempre que se haya realizado la desinfección.</li> <li>● Todos los artículos y juguetes pequeños deben retirarse del área o debe estar disponible un contenedor para colocar los artículos contaminados que deben limpiarse. Estos deben ser limpiados por el personal después de abandonar el espacio.</li> </ul> </li> <li>● Límite de dos (2) adultos y dos (2) estudiantes a la vez.</li> <li>● El distanciamiento social debe seguirse en la mayor medida posible.</li> </ul>
<p><b>PATIO DE RECREO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Límite de diez (10) personas en este espacio en un momento dado</li> <li>● El desinfectante de manos debe usarse antes y después de usar todo el equipo.</li> <li>● El distanciamiento social debe seguirse en la mayor medida posible.</li> <li>● No se permite comida ni bebida.</li> <li>● Todos los juguetes / equipos traídos afuera para uso de los estudiantes no se pueden dejar afuera.</li> <li>● Las aulas accederán al patio de recreo según un horario de 30 minutos: 20 minutos en el patio de recreo con 10 minutos para limpiar antes del próximo uso. El acceso puede no ser diario para cada aula</li> <li>● El patio de juegos se someterá a una limpieza de limpieza minuciosa al comienzo y al final del día escolar.</li> <li>● Puntos de entrada / salida (Esto permitirá que las aulas salgan / entren al edificio desde sus zonas designadas)             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Preescolar: use la puerta del pasillo fuera de la habitación 103</li> </ul> </li> </ul>

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Primaria inferior: salga del edificio en la puerta del toldo y use la puerta que da al edificio AAA para entrar al patio de recreo</li> <li>● Primaria más antigua: salga del edificio en el autobús U y use la puerta trasera para entrar al patio de recreo</li> <li>● Junior High - Salga del edificio en la puerta del pasillo del firewall y use la puerta trasera para ingresar al patio de recreo</li> </ul>
<p><b>OT / PT EQUIPMENT (CBI LEARNING LOBBY)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Límite de diez (10) personas en este espacio en un momento dado</li> <li>● El desinfectante de manos debe usarse antes y después de usar todo el equipo.</li> <li>● El distanciamiento social debe seguirse en la mayor medida posible.</li> <li>● No se permite comida ni bebida.</li> <li>● Todo el equipo debe desinfectarse antes y después de cada uso.             <ul style="list-style-type: none"> <li>● El personal deberá firmar que la limpieza se completó después del uso del equipo.</li> <li>● Los artículos más pequeños deben colocarse en una unidad de desinfección que funcionará cada hora</li> </ul> </li> <li>● Se seguirá el cronograma de uso del espacio. El personal no tendrá acceso ilimitado a este espacio.</li> </ul>
<p><b>HABITACIÓN SENSORIAL CBI Y SUITE ADL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El personal / los estudiantes tendrán acceso SOLO a este espacio:             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Para satisfacer las necesidades de la dieta sensorial.</li> <li>● Parte de un plan de refuerzo aprobado</li> </ul> </li> <li>● El desinfectante de manos debe usarse antes y después de usar todo el equipo.</li> <li>● El equipo debe desinfectarse después de su uso.</li> <li>● Límite de un (1) adulto y un (1) estudiante a la vez</li> <li>● El distanciamiento social debe seguirse en la mayor medida posible.</li> </ul>
<p><b>ESPACIOS DE DESCALCIFICACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acceso al espacio: solo se usa si está designado en el Plan de apoyo conductual del estudiante</li> <li>● El personal que solicita apoyo debe lavarse / desinfectarse las manos antes y después de involucrar al estudiante             <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los estudiantes deben lavarse / desinfectarse las manos después del evento.</li> </ul> </li> <li>● Solo un (1) estudiante y un (1) adulto en la sala, a <b>menos que</b> sea necesaria una retención</li> <li>● Los materiales utilizados en la sala deben estar específicamente designados para ese alumno y retirarse de la sala a la salida del alumno.</li> <li>● Los pisos / esteras deben desinfectarse a la salida del estudiante.</li> </ul>

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● El personal debe firmar en la hoja siempre que se haya realizado la desinfección.</li><li>● Los miembros del personal involucrados en la intervención física con el estudiante, incluidos los transportes físicos o las bodegas, deben cambiarse de ropa después del evento.</li></ul> |
|--|--|

## c. Procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes

### *Descanso del autobús*

- Los estudiantes serán dejados y recogidos en la entrada / salida a su zona asignada. Como resultado, algunos autobuses deberán dejar a los estudiantes en varias ubicaciones. Los lugares de entrega estarán claramente marcados con la señalización de la Zona KLC.
- Se requerirá que el personal 1: 1 esté afuera para recibir a su estudiante asignado. Los alumnos que no tengan un ayudante 1: 1 serán guiados por los asistentes de maestros del aula al aula correspondiente. Se requiere que todo el personal mantenga una distancia social adecuada en la mayor medida posible.
- A su llegada, el personal de la clase ayudará a los estudiantes a lavarse las manos y / o usar desinfectante para manos, según corresponda.  
Los estudiantes saldrán de las aulas al final del día y saldrán por la misma puerta que entraron durante la llegada de la mañana.

### *Descanso familiar*

- Las familias dejarán y recogerán a sus estudiantes en la ubicación de la zona asignada que se detalla a continuación. Al llegar, los padres deben llamar para notificar a la secretaria de la escuela. Se les pedirá a los padres que permanezcan en su vehículo hasta que llegue un miembro del personal de KLC para acompañar a su hijo / a dentro / fuera del edificio. Si el clima lo permite, durante la recogida, el estudiante y un miembro del personal tendrán la opción de esperar afuera, socialmente distanciados de los demás.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

El siguiente mapa de nuestro plano de planta del edificio se utilizará como marco para guiar el flujo de todo el personal y los estudiantes dentro del edificio escolar.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice E

### **Área crítica de operación #5 - detección, EPP y respuesta a los estudiantes y Síntomas de presentación del personal**

Este distrito escolar debe incluir en el Apéndice E los protocolos desarrollados localmente que abordan los estándares mínimos anticipados según lo requerido por la Guía NJDOE y referenciados en el Plan de la Junta - Sección A.1, es decir, que incluyen, entre otros:

- a. Procedimientos de evaluación para estudiantes y personal

#### ***Procedimientos de selección para el personal***

El siguiente procedimiento para ingresar al edificio se requerirá DIARIAMENTE, según las pautas de los CDC.

Realice una autoevaluación antes de irse a trabajar.

- Quédese en casa si tiene una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit y más;
- Quédese en casa si tiene síntomas consistentes con COVID-19 (fiebre, escalofríos, tos, falta de aliento, dolor de cuerpo, dolor de garganta, dolor de cabeza, nueva pérdida de olfato o sabor, así como problemas gastrointestinales, como náuseas, diarrea, y vómitos);
- Quédese en casa si ha tenido contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19.

Al informar al edificio, se llevará a cabo una evaluación in situ.

- Un profesional de la salud contratado tomará la temperatura con un termómetro sin contacto usando el EPP adecuado y manteniendo el distanciamiento social;
- Los escaneos se realizarán manteniendo la confidencialidad en la mayor medida posible;
- Las temperaturas se documentarán y mantendrán en un archivo médico confidencial;
- Se requerirá un cuestionario de detección (incluidas preguntas sobre síntomas, contacto con cualquier persona que haya dado positivo para COVID-19, viaje a áreas de alto riesgo, etc.).
- Los resultados de la evaluación se mantendrán confidenciales. El cuestionario estará disponible hasta dos horas antes del tiempo de notificación del empleado y estará accesible a través del dispositivo móvil del empleado.
- Si la temperatura cumple con los estándares, no hay síntomas visuales y las respuestas al cuestionario son negativas, el empleado será autorizado para ingresar al edificio.
- El empleado debe lavarse o desinfectarse las manos antes de presentarse en el aula asignada o recibir a su estudiante.

Si los resultados de la evaluación "no se borran":

- El empleado deberá abandonar el lugar de trabajo.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- Se aconsejará al empleado que consulte a su médico para las pruebas y / o la cuarentena.
- Si el empleado no puede transportarse a sí mismo, se proporcionará un transporte seguro
- El rastreo de contactos se realizará para los compañeros de trabajo en contacto cercano con el empleado si el empleado da positivo por COVID-19
- El lugar de trabajo se limpiará, ventilará y cerrará durante 24 horas.
- Si el empleado no ha estado en el sitio durante siete días, no se requiere una limpieza especial.

A cualquier empleado que se niegue a cumplir con los procedimientos anteriores se le negará el acceso al edificio. Si un empleado se niega constantemente a cumplir o proporciona respuestas falsas, se pueden tomar medidas disciplinarias, incluida la terminación del empleo.

## ***Procedimientos de evaluación para estudiantes***

<b>EXAMEN DIARIO DE SALUD DEL ESTUDIANTE</b>		
<i>Comportamiento)</i>	<i>Procedimiento</i>	<i>Persona (s) responsable</i>
Cribado de temperatura	<p>A su llegada, las temperaturas de los estudiantes se tomarán con un termómetro sin contacto. Si un estudiante tiene una temperatura de 100.4 o más, será aislado en la zona de cuarentena apropiada antes de ser enviado a casa.</p> <p>Para temperaturas entre 99.0 y 100.3, el estudiante estará aislado en la oficina de enfermería hasta que la enfermera los autorice a regresar al aula o los envíen a casa.</p> <p>Las temperaturas deben tomarse y registrarse a más tardar a las 8:30 a menos que la administración indique lo contrario.</p>	Profesor y / o personal designado del aula
Cuestionario de evaluación de salud	<p>El estudiante no será excluido de la escuela si no se devuelve el formulario. El líder del equipo hará un seguimiento con los padres para completar un cuestionario de evaluación de salud. Se enviará un cuestionario de evaluación de salud diario a casa cada tarde con el estudiante y se espera que se complete y se devuelva al comienzo de cada día escolar en persona.</p>	Tutor

b. Protocolos para estudiantes y personal sintomático

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## ***Protocolos para el personal sintomático***

Si un empleado o estudiante da positivo por COVID-19, los funcionarios de salud locales, el personal y las familias serán notificados del caso confirmado mientras se mantiene la confidencialidad.

Si un empleado es confirmado con un resultado positivo de la prueba COVID-19, el empleado no puede regresar al sitio hasta la recuperación.

Si es sintomático, el empleado puede regresar cuando:

- Han transcurrido al menos veinticuatro horas desde que el empleado tuvo fiebre (sin el uso de medicamentos antifebriles como Advil, Tylenol, etc.).
- Han transcurrido al menos veinticuatro horas desde la mejora de los síntomas respiratorios (p. Ej., Tos, falta de aliento).
- Han transcurrido al menos diez días desde que aparecieron los primeros síntomas.
- Nota del proveedor de atención médica que libera al empleado para que regrese al trabajo.

Si es asintomático, el empleado puede regresar cuando:

- Han transcurrido al menos diez días desde la recepción del resultado positivo de la prueba y no ha habido enfermedad posterior
- Nota del proveedor de atención médica que libera al empleado para que regrese al trabajo

## ***Protocolos para estudiantes sintomáticos***

En caso de que se sospeche que un estudiante tiene COVID-19, se lo colocará en una zona de cuarentena. Se requerirá que un miembro del personal espere con el estudiante hasta que el padre pueda recogerlo. Cada zona contendrá suministros de PPE que incluyen; mascarillas, careta, batas, guantes, termómetro, desinfectante para manos. El miembro del personal usará los PPE máximos (máscara, careta, bata y guantes). El miembro del personal también recibirá un walkie-talkie para permitir una comunicación rápida con la enfermera.

### c. Protocolos para revestimientos faciales

#### ***Protocolos de cobertura facial para el personal:***

Según lo recomendado por los CDC, todo el personal debe usar cubiertas para la cara. Los revestimientos faciales de tela están destinados a proteger a otras personas en caso de que el usuario esté infectado sin saberlo (muchas personas portan COVID-19 pero no tienen síntomas).

Los revestimientos faciales deben:

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- Ajustar cómodamente pero cómodamente contra el costado de la cara
- Asegure con lazos o ganchos para las orejas.
- Incluye múltiples capas de tela
- Permitir respirar sin restricciones.
- Se puede lavar y secar a máquina sin dañar o cambiar de forma

Para el personal que involucra áreas de aislamiento con los estudiantes, se proporcionarán máscaras N95, caretas y guantes desechables.

No se recomiendan las cubiertas faciales para cualquier persona que tenga problemas para respirar. Los empleados deben comunicarse con el Departamento de Recursos Humanos si tiene un problema con su rostro cubierto o si necesita solicitar una adaptación razonable relacionada con una discapacidad.

No toque la cara o la cubierta de la cara. Todo el personal es responsable de cumplir con el uso, la eliminación y el lavado adecuados de las cubiertas de tela para la cara.

## ***Protocolos de cobertura facial para estudiantes:***

Se alentará a los estudiantes a usar máscaras. Debido a la naturaleza de las discapacidades de los estudiantes, esto puede no ser posible en todos los entornos.

Los revestimientos faciales deben:

- Ajustar cómodamente pero cómodamente contra el costado de la cara
- Asegure con lazos o ganchos para las orejas.
- Incluye múltiples capas de tela
- Permitir respirar sin restricciones.
- Se puede lavar y secar a máquina sin dañar o cambiar de forma

Los estudiantes recibirán instrucción / práctica continua para no tocarse la cara o cubrirse la cara..



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## RECOMENDACIONES DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PARA PROVEEDORES DE SERVICIO DIRECTO

Clasificación del equipo de protección individual de uso	Respirador N95 o KN95	Careta	Batas Desechables	Guantes desechables	Batas / Overoles / Otras cubiertas del cuerpo	Revestimiento facial de tela	Mascarilla desechable
DSP en áreas de atención de estudiantes con sospecha de COVID-19	X	X	X	X			X (con careta si N95 / KN95 no está disponible)
DSP en la misma instalación pero no en las áreas de atención para estudiantes con sospecha de COVID-19		X (Opcional)				X	
DSP que brindan atención personal a estudiantes sin sospecha de COVID-19 pero que pueden estar expuestos a fluidos corporales (incluidos servicios de habla y lenguaje, ADL, etc.)		X (privilegiado)		X		X (si no se usa la máscara desechable)	X (privilegiado)
DSP necesita implementar intervención física o restricción física a estudiantes sin sospecha de COVID-19		X	X- puede usarse dependiendo de la necesidad	X	X- puede usarse dependiendo de la necesidad	X (si no se usa la máscara desechable)	X (privilegiado)
DSP que realizan o están presentes durante los procedimientos de generación de aerosoles, como tratamientos con nebulizador, PT torácica, succión, cuidado de la traqueotomía	X	X		X			

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

Personal de transporte / monitores que deben entrar en contacto físico directo con los pasajeros (por ejemplo, abrocharse / desabrocharse, realizar servicios de seguridad para sillas de ruedas)				X		X	
---	--	--	--	---	--	---	--

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice F

### Área crítica de operación #6 - Contact Tracing

Todos los administradores del Centro de Aprendizaje Kingsway han completado el Curso de Seguimiento de Contactos COVID-19 de la Universidad Johns Hopkins para apoyar el trabajo continuo y crítico de mitigar la propagación de COVID-19.

Kingsway Learning Center se compromete a trabajar con nuestros Departamentos de Salud locales para cooperar y apoyar los esfuerzos de búsqueda de contactos dentro de la comunidad de Kingsway Learning Center.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice G

### Área crítica de operación #7 - Rastreo de contactos

#### **PROTOSCOLOS DE DESINFECCIÓN**

*Todo el personal debe usar guantes al desinfectar las superficies. Los guantes deben desecharse adecuadamente después de cada uso*

<b>ENTRADAS / PASILLOS</b>		
<i>Comportamiento)</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Persona (s) responsable</i>
Desinfecte todas las áreas de alto contacto (es decir, manijas de las puertas)	Como mínimo, a la llegada y al final del día: cuando sea necesario	Personal de aula Personal de custodia

<b>Baños</b>		
<i>Comportamiento)</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Persona (s)</i>
Desinfecte todas las áreas de alto contacto (es decir, manijas de las puertas, manijas de los grifos, tapa del bote de basura)	Al llegar y al final del día.  En la hora	Personal de custodia

<b>Aulas</b>		
<i>Comportamiento)</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Persona (s) responsable</i>
Desinfecte todas las áreas de alto contacto, equipos y tecnología.	A su llegada, antes del almuerzo y al final del día;  Después de cada uso	Personal del aula que incluye: -Profesor -Asistente de profesor -Paraprofesionales

<b>SALAS DE TERAPIA / ÁREAS DE TRATAMIENTO</b>		
<i>Comportamiento)</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Persona (s) responsable</i>

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

Desinfecte todas las áreas y equipos de alto contacto	Al llegar y al final del día; Después de cada uso	Personal que usa el espacio
---	--	-----------------------------

## SALAS DE TERAPIA / ÁREAS DE TRATAMIENTO

<i>Comportamiento)</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Persona (s) responsable</i>
Desinfecte todas las áreas y equipos de alto contacto	Al llegar y al final del día; Después de cada uso	Personal que usa el espacio

## SALAS DE CONFERENCIAS

<i>Comportamiento)</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Persona (s) responsable</i>
Desinfectar todas las superficies / equipos	Después de cada uso	Personal que usa el espacio

## VEHICULOS ESCOLARES

<i>Comportamiento)</i>	<i>Frecuencia</i>	<i>Persona (s) responsable</i>
Desinfecte todas las áreas de alto contacto (cierres del cinturón de seguridad, manijas de las puertas, volante)	Antes y después de cada uso.	Personal conduciendo el vehículo

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice H Equipo de respuesta ante una pandemia y comité de reinicio

Debido a la naturaleza relativamente pequeña de la comunidad del Centro de Aprendizaje Kingsway, nuestro Comité de Reinicio y los Equipos de Respuesta a la Pandemia son lo mismo. Vea a continuación la lista de miembros del equipo.

<b>Name</b>	<b>Title/Role</b>
Rachel Chan	Director Ejecutivo
Megan Avery	Principal
Megan Olsen	Asistente principal
Abbi Campbell	Supervisora de Currículo e Instrucción
Christiana Rochelle	Coordinadora de servicios relacionados
Michelle Jablonski	Director de Recursos Humanos
Lisa Cataldo	Controladora
David Shahriari	Gerente de Operaciones
Peter Dearstyne	Coordinador Tecnológico
Gayle Connor	Enfermera

En términos más generales, las familias y el personal han contribuido al diseño y la creación de nuestro Plan de reinicio y recuperación a través de encuestas y comunicaciones continuas con el personal y los miembros de este equipo.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice I

### Programación de estudiantes

#### a. Día de escuela

La tabla a continuación describe el cronograma previsto para la instrucción en persona del Centro de Aprendizaje Kingsway, según las condiciones actuales (agosto de 2020) en relación con COVID-19 en nuestra área de servicio. Kingsway Learning Center puede modificar este cronograma en función de las condiciones de pandemia y / o la orientación del Departamento de Salud / CDC. En los días en que los estudiantes no tienen programada instrucción en persona, recibirán instrucción remota del personal de Kingsway.

#### **Modelo híbrido de Kingsway Learning Center: septiembre de 2020 / Fase I Programa previsto para la instrucción en persona**

	Preescolar	Primaria más joven	Primaria mayor	MOVE	Secundaria	SBI	CBI
lunes	X	X				X	
martes	X	X				X	
miércoles	Instrucción remota para todos los alumnos / personal						
jueves			X	X	X		X
viernes			X	X	X		X

Si bien hay muchas incógnitas en relación con el año escolar 2020-2021, el objetivo del Kingsway Learning Center es aumentar gradualmente las oportunidades de aprendizaje en persona para la mayor cantidad de estudiantes posible, mientras se siguen todas las pautas y procedimientos para mitigar la propagación de COVID-19. Con ese fin, Kingsway Learning Center planea revisar periódicamente nuestro Plan de instrucción en persona y hacer ajustes para apoyar la adición de más aprendizaje en persona para más estudiantes. Anticipamos que nuestro cambio a la Fase II podría ocurrir tan pronto como en octubre, y puede incluir las siguientes actualizaciones de horario.

#### **Modelo híbrido del Centro de aprendizaje Kingsway: Fase II del borrador del cronograma para la instrucción en persona**

	Preescolar	Primaria más joven	Primaria mayor	MOVE	Secundaria	SBI	CBI
lunes	X	X				X	

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

martes	X	X				X	
miércoles	X	Instrucción en persona en semanas alternas					
jueves	X		X	X	X		X
viernes	X		X	X	X		X

Kingsway Learning Center monitoreará continuamente los datos y tendencias locales de salud pública para informar la toma de decisiones sobre la expansión de las oportunidades de aprendizaje en persona. Además, Kingsway continuará sujeto a actualizaciones y orientación adicional de NJDOE y el Gobernador que pueden requerir revisiones o ajustes a este plan. A medida que avanzamos durante el año escolar 2020-2021, puede haber otras oportunidades para aumentar las experiencias de aprendizaje en persona para los estudiantes, que se desarrollarán en colaboración con las familias y el personal y en apoyo de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes.

## b. Programa educativo

Durante el año escolar 2020-2021, Kingsway Learning Center implementará un modelo de aprendizaje híbrido; Una combinación de instrucción en persona y remota durante nuestro proceso de reapertura de la Fase I. Los programas de instrucción se dividirán en zonas (ver arriba) que se asociarán con días específicos de la semana para la instrucción en persona.

- El modelo híbrido apoya el distanciamiento social al limitar el número de personas dentro del entorno escolar.
- Los estudiantes y el personal podrán acceder a espacios de aprendizaje dentro de su zona para aumentar las oportunidades de aprendizaje en grupos más pequeños, mientras practican y mantienen protocolos de limpieza y desinfección como se describe en este plan.

### ***Instrucción en persona***

- Todos los estudiantes comenzarán su día escolar a las 8:15, con salida a las 2:30
- La instrucción virtual y las actividades de aprendizaje apoyarán y se alinearán con la instrucción en persona durante la semana escolar.
- Durante los días de aprendizaje en persona, los estudiantes recibirán terapias obligatorias fuera de su aula, dentro de su zona de aprendizaje.
  - Los terapeutas seguirán los procedimientos de saneamiento / limpieza antes y después de cada sesión.

### ***Instrucción remota***

- La asistencia de los estudiantes será mantenida por los maestros de clase en función de la participación de los estudiantes en las sesiones diarias en vivo, la realización de actividades virtuales y el registro semanal con las familias.
- Los estudiantes continuarán recibiendo instrucción a través de Google Classroom con acceso a:



# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

- Sesiones diarias en vivo  
Video (s) grabado (s)
  - Actividades educativas / materiales
- Kingsway se asegurará de que todos los estudiantes tengan acceso a recursos tecnológicos para promover el aprendizaje.

## ***Aprendizaje remoto completo***

Si los padres eligen mantener a sus hijos en casa para un aprendizaje remoto completo, los maestros y los terapeutas apoyarán la instrucción para esos estudiantes a través de Google Classroom. En este modelo, los estudiantes seguirán las expectativas que se enumeran en Instrucción remota (ver arriba).

- Los estudiantes recibirán instrucción de sus maestros y terapeutas de equipo, según corresponda.
- Cuando un padre elige la opción, Kingsway requerirá una transición para volver al aprendizaje en persona. Estas transiciones pueden incluir el regreso en la transición de un período marcado, expansiones de zonas, número de días para el aprendizaje en persona, etc.

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

## Apéndice J

### Dotación de personal

#### Entornos de aprendizaje híbridos y en persona de KLC: funciones y responsabilidades del personal

A continuación se muestra un resumen de los roles y responsabilidades anticipadas para el personal durante el año escolar 2020-2021. Además de lo siguiente, Kingsway Learning Center puede realinear deberes y asignaciones de trabajo para apoyar los horarios escolares, las necesidades operativas y de los estudiantes específicas y únicas para el período de tiempo en que la escuela está bajo condiciones de pandemia. Se espera que el personal del Kingsway Learning Center trabaje en horarios revisados como se describe anteriormente, cumpla con las pautas de salud y seguridad aplicables y cumpla con los acuerdos contractuales.

PROFESOR	
En persona	Aprendizaje remoto
<p>Además de las funciones y responsabilidades descritas en la descripción de su trabajo, los maestros serán responsables de lo siguiente (en la mayor medida posible):</p> <p>Enseñar y reforzar protocolos de distanciamiento social con estudiantes y personal de apoyo.</p> <p>Apoyar la logística de seguridad del edificio escolar (entrada, salida, baño, protocolos de limpieza, etc.)</p> <p>Restablezca el ambiente del aula enfatizando las relaciones con los estudiantes y los padres y restableciendo las rutinas.</p> <p>Desarrollar / restablecer una rutina y estructura predecible para los estudiantes mientras se mantiene la participación de los estudiantes a través de diversas estrategias / modalidades de instrucción.</p>	<p>En la mayor medida posible ...</p> <p>Cree una (s) carpeta (s) de materiales de instrucción específicos para las necesidades y habilidades individuales del estudiante como se describe en el IEP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Binder incluirá una copia del horario del estudiante para ayudar a guiar el ritmo de instrucción</li> <li>● Los materiales se enfocarán en áreas de contenido académico (matemática fundamental, lectura, etc.) y habilidades de vida funcionales.</li> <li>● Se incluirán al menos dos (2) semanas de material de instrucción en cada carpeta</li> </ul> <p>Los maestros establecerán Horas de Oficina cada día que los estudiantes estén recibiendo Instrucción Remota</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se establecerán horas compartidas y predecibles y se compartirán con las familias antes de comenzar las clases</li> <li>● Las familias utilizarán estas horas para hacer preguntas, buscar apoyo / orientación respecto a actividades educativas, etc.</li> </ul> <p>Póngase en contacto con estudiantes / familias por correo electrónico, llamada telefónica y / o plataforma Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El maestro mantendrá registros de todos los intentos de comunicación y hará seguimiento de las horas de trabajo.</li> <li>● El maestro supervisará la entrega de instrucción a través de una reunión semanal con el equipo de entrega de servicios.</li> </ul> <p>Desarrolle oportunidades regulares y opcionales para la interacción virtual y la participación, correspondiente, utilizando Google Classroom, Google Meet y otras herramientas virtuales apropiadas "pondrá a prueba" del 30 de marzo al 10 de abril, y se usará más ampliamente después de las vacaciones de primavera si es necesario).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los planes de lecciones para esta instrucción deben completarse semanalmente</li> </ul>
PROFESOR ESPECIAL (Arte, Música, Gimnasio)	

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

<p><b>En persona</b></p> <p><i>Además de los roles y responsabilidades descritos en la descripción de su trabajo, serán responsables de lo siguiente (en la mayor medida posible):</i></p> <p>Enseñar y reforzar protocolos de distanciamiento social con estudiantes y personal de apoyo.</p> <p>Apoyar la logística de seguridad del edificio escolar (entrada, salida, baño, protocolos de limpieza, etc.)</p>	<p><b>Aprendizaje remoto</b></p> <p>Se espera que colabore con cada programa y brinde recursos a las familias para promover el compromiso con respecto al arte, la música y el APE. La información puede imprimirse o infundirse a través de la tecnología.</p> <p>Mantenga la documentación de toda la comunicación con las familias y registre las horas de trabajo.</p> <p>Lecciones semanales completas para la instrucción proporcionada a través de Google Classroom.</p> <p>Desarrollo profesional completo y seguimiento</p>
<p><b>SERVICIOS RELACIONADOS</b></p>	
<p><b>En persona</b></p> <p><i>Además de las funciones y responsabilidades descritas en la descripción de su trabajo, los proveedores de servicios relacionados serán responsables de lo siguiente (en la mayor medida posible):</i></p> <p>Enseñar y reforzar protocolos de distanciamiento social con estudiantes y personal de apoyo.</p> <p>Apoyar la logística de seguridad del edificio escolar (entrada, salida, baño, protocolos de limpieza, etc.)</p> <p>Asistir con el desarrollo e implementación de horarios ajustados</p> <p>Considere métodos alternativos para las interacciones uno a uno, evitando el contacto en persona siempre que sea posible.</p> <p>Dirigir la instrucción en grupos pequeños para garantizar el distanciamiento social.</p>	<p><b>Aprendizaje remoto</b></p> <p>Los terapeutas incluirán planes de ejercicio, protocolos sensoriales, hojas de actividades, etc. en carpetas de los estudiantes.</p> <p>El registro se realizará con las familias según la frecuencia de los servicios obligatorios dentro de cada estudiante. Esto puede realizarse por correo electrónico, teléfono, FaceTime, Google Classroom, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la comunicación será documentada y las horas de trabajo registradas</li> </ul> <p>Envíe lecciones semanales / planes de terapia y registros mensuales de SEMI</p> <p>Consulte con proveedores, etc., según corresponda</p> <p>Desarrolle oportunidades regulares y opcionales para la interacción virtual y el compromiso, según corresponda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• * A partir del 1 de abril de 2020, la Junta de Educación del Estado de NJ aprobó un cambio de regla temporal, permitiendo la entrega de todos los servicios relacionados a través de "comunicaciones electrónicas" durante este período de aprendizaje remoto de emergencia. Dada esta directiva, las "comunicaciones electrónicas" se pueden entregar en forma de actividades en línea, videos y / o sesiones en vivo a través de Google Classroom. Los proveedores de servicios relacionados recomendarán el (los) formato (s) apropiado (s) para los estudiantes en función de las necesidades y niveles funcionales de los estudiantes. Kingsway hará todo lo posible para proporcionar estos servicios de manera consistente con los IEP de los estudiantes, en la mayor medida posible, dadas las circunstancias.</li> </ul>
<p><b>PERSONAL PARAPROFESIONAL (Incluidos los ayudantes 1: 1)</b></p>	
<p><b>En persona</b></p> <p><i>Además de las funciones y responsabilidades descritas en la descripción de su trabajo, los paraprofesionales serán responsables de lo siguiente (en la mayor medida posible):</i></p> <p>Reforzar los protocolos de distanciamiento social con los estudiantes y el personal de apoyo.</p> <p>Apoyar la logística de seguridad del edificio escolar (entrada, salida, baño, protocolos de limpieza, etc.)</p> <p>Asistir con el desarrollo e implementación de horarios ajustados</p> <p>(Si el maestro está subcertificado) Dirija la instrucción en grupos pequeños para garantizar el distanciamiento social</p>	<p><b>Aprendizaje remoto</b></p> <p>El maestro incluirá paraprofesional en el registro diario con los padres a través de Google Classroom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los paraprofesionales se unirán a los eventos regulares de Google Classroom coordinados por el maestro de su estudiante, con una participación adicional para apoyar el progreso de su estudiante basado en la dirección del maestro.</li> <li>● Participe en clases con el maestro a través de Google Classroom</li> </ul> <p>Responsable de seguir la dirección del maestro en lo que respecta al seguimiento apropiado basado en las necesidades individuales del estudiante.</p> <p>El personal paraprofesional también completará las actividades diarias de desarrollo profesional documentando su progreso tanto a diario como semanalmente.</p> <p>Comuníquese con la administración según sea necesario.</p> <p>Participe en reuniones regulares de equipo y aula.</p>

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN

Administre grupos pequeños de instrucción en persona cuando / si el maestro es remoto

Revise el correo electrónico para actualizaciones e información diariamente

# REINICIO Y PLAN DE RECUPERACIÓN